

# AVIS DE RECRUTEMENT



La Société Béninoise d'Énergie Électrique (SBEE) recherche à **l'externe, un (01) Directeur Administratif et Financier. (Relance)**

Vous avez de l'expérience et de la compétence dans le domaine !

Nous voulons vous rencontrer !

## ➤ **Missions et responsabilités principales**

Sous la responsabilité du Directeur Général, le Directeur Administratif et Financier est responsable de l'équilibre financier de la SBEE par l'élaboration d'un plan d'affaire aligné avec les objectifs de performance requis et par son exécution efficace. Il contrôle la performance financière au niveau des ventes, coûts d'opération, investissements et flux de trésorerie. Il est aussi responsable des contrôles internes, de la comptabilisation des flux comptables en conformité avec les normes OHADA, la fiscalité béninoise et l'émission des états financiers dans les délais et au niveau de qualité requis par les auditeurs externes. Il gère aussi le département informatique ainsi que tout autre sujet administratif pertinent et délégué par la Direction Générale. Il s'assure de l'atteinte de ses objectifs par la gestion optimale de ses ressources en conformité avec les règles de santé et sécurité et la définition de processus et systèmes efficaces. Il aura pour mission principale de :

- Piloter l'alignement stratégique et la performance financière de l'entreprise,
- Émettre les états financiers en toute conformité et couvrir les aspects fiscaux,
- Piloter le traitement efficace des transactions comptables,
- Piloter et optimiser les flux de trésorerie,
- Déployer et piloter les systèmes d'information,
- Piloter et optimiser les autres activités administratives,
- Assurer la bonne gestion administrative de la Direction.

➤ **Profil recherché**

- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+5 en Comptabilité, Finance, Gestion d'entreprise ;
- Avoir une expérience minimale de dix (10) ans en gestion financière dans une entreprise de taille comparable à la SBEE ou supérieure dont cinq (05) ans en qualité de Responsable/Gestionnaire;
- Avoir cinq (05) ans d'expérience dans le secteur de l'électricité ou industriel serait un atout ;
- Avoir un certificat comptable homologué serait un atout ;
- Avoir une très bonne connaissance de la stratégie d'entreprise (avancé) ;
- Avoir une très bonne connaissance d'entreprise (avancé) ;
- Avoir une très bonne connaissance d'entreprise du contrôle de gestion (avancé) ;
- Avoir une très bonne connaissance d'entreprise de la comptabilité générale (avancé) ;
- Avoir une très bonne connaissance d'entreprise de la fiscalité (intermédiaire) ;
- Avoir une très bonne connaissance d'entreprise du droit des affaires ;
- Avoir une très bonne connaissance d'entreprise de la gestion de projet (niveau PMP) ;
- Avoir une très bonne connaissance de l'ERP et systèmes d'information ;
- Avoir une très bonne connaissance d'entreprise de la gestion des opérations ;
- Avoir une très bonne connaissance des outils bureautiques Word, Excel, PowerPoint, Visio ;
- Avoir une très bonne connaissance d'entreprise de la gestion des ressources humaines ;
- N'avoir aucune sanction disciplinaire ou peine judiciaire inscrite dans son dossier.

➤ **Pièces à fournir**

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de la SBEE ;
- Les preuves de l'expérience professionnelle citées dans le cv ;
- Un curriculum vitae détaillé comportant les adresses de trois (03) personnes de références ;
- Une copie légalisée du diplôme requis (homologué et/ou cosigné par l'Etat Béninois ou délivré par une université publique nationale).

**Cette opportunité vous intéresse ?**

Merci d'envoyer votre dossier de candidature via la plateforme : <https://recrutement.sbee.bi> au plus tard

**le mardi 04 avril 2023 à 16h00.**

**Seuls les dossiers de candidatures déposés sur la plateforme seront considérés comme valables.**

**La SBEE se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis.**

**Nos valeurs :**

Orientation client | Engagement | Leadership participatif | Respect | Relation de confiance | Intégrité

*La SBEE promeut l'approche genre et l'inclusion sociale en matière d'emploi.  
Le masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte seulement.*