

AVIS DE RECRUTEMENT



La Société Béninoise d'Énergie Électrique (SBEE) recherche à **l'externe, un (01) Directeur des Ressources Humaines. (Relance)**

Vous avez de l'expérience et de la compétence dans le domaine !

Nous voulons vous rencontrer !

➤ **Missions et responsabilités principales**

Sous la responsabilité du Directeur Général, le Directeur des Ressources Humaines gère l'ensemble des services RH de la société en tenant compte des objectifs de la direction générale et en supervisant ses équipes. Cette gestion se caractérise par la définition, le pilotage des stratégies et politique RH de la société en accord avec sa direction ; l'encadrement de l'ensemble des services RH, du personnel de la société et la mise en place des projets RH afin de continuer à faire évoluer la société. Il aura pour mission principale de :

- **Définir la politique, les objectifs et mettre en place la stratégie pour atteindre la performance visée par l'entreprise tout en assurant la cohérence entre les différentes structures et/ou directions.**
 - Élaborer et mettre en œuvre les politiques, les plans d'affaires et les stratégies en matière de RH correspondant à la stratégie globale de l'entreprise ;
 - Définir et développer les activités de planification à court, moyen et long terme.
 - Participer à la conception et/ou proposer des projets ou des applications en vue de l'amélioration continue des processus et procédures de sa direction ;
 - Planifier les activités des différents départements et services sous sa responsabilité ;
 - Rendre des comptes à la direction et fournir une aide à la décision par le biais du bilan social et tableaux de bord (KPI) ;
 - Élaborer des tableaux de bord pour le suivi de ses activités, plans et programmes ;
 - Élaborer les budgets annuels de sa direction et des services ;
 - Participer au CODIR en partageant les avancés de sa direction.

- **Organiser les activités des différents départements sous sa responsabilité et avec les autres directions**
 - Établir les méthodes de travail et procédures des différents départements de la direction RH ;
 - Consolider son équipe et être capable d'attribuer les ressources ;
 - Organiser la collaboration entre les différents départements sous sa responsabilité et avec les autres directions ;
 - Organiser l'utilisation optimale des ressources et des équipements de sa direction ;
 - Organiser et participer à l'embauche des postes clés de l'organisation ;
 - Soutenir les besoins actuels et futurs de l'entreprise via le développement, l'implication, la motivation et la préservation du capital humain ;
 - Superviser les consultants et les contractuels affectés à sa Direction.

- **Diriger l'exécution coordonnée des activités des différents départements sous sa responsabilité en respect des lois des règlements et des normes**
 - Gérer les responsables des différents départements (collaborateurs directs) ;
 - Diriger l'exécution des stratégies d'administration de sa direction ;
 - Encadrer les collaborateurs directs et favoriser leur autonomie par un coaching régulier ;
 - Organiser des rencontres régulières sous forme de COGES (Comité de Gestion) afin de descendre, de remonter l'information et adresser les priorités et corrections à mettre en place ;
 - Gérer la relève pour sa direction en collaboration avec le service gestion de carrière ;
 - Évaluer le rendement et les comportements des responsables de sa direction et s'assurer que le processus est réalisé en respect de la culture organisationnelle et des outils proposés.

- **Contrôler le fonctionnement optimal des différents départements sous sa responsabilité**
 - Contrôler le fonctionnement de sa direction dans le respect des normes applicables et des lois ;
 - S'assurer que les standards et politiques en santé-sécurité et environnement sont respectés ;
 - Contrôler le respect du budget planifié ;
 - Suivre et corriger les écarts qui empêchent l'atteinte des objectifs.

- **Maîtriser l'environnement de travail**
 - Vulgariser la mission, la vision et les valeurs de l'organisation auprès de son équipe ;
 - Expliquer le fonctionnement de l'organisation ;
 - Expliquer le fonctionnement des différents services et départements sous sa responsabilité.

- **Profil recherché**
 - Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+5 en Gestion des entreprises/Ressources Humaines ou toutes spécialités jugées pertinentes ;
 - Avoir au moins dix ans (10) ans d'expérience en gestion d'entreprise de la fonction ressources humaines dont cinq (05) ans en qualité de Responsable/Gestionnaire ;

- Avoir une expérience dans une entreprise de taille comparable à la SBEE ou supérieure serait un atout ;
- Avoir une très bonne connaissance du SIRH serait un atout ;
- Être capable d'animer les réunions et les équipes de travail ;
- Être capable d'utiliser l'outil informatique ainsi que les systèmes informatiques en place ;
- Avoir une bonne connaissance des règles de Santé, Sécurité et Environnement au travail ;
- Avoir une bonne connaissance des outils de gestion pour réaliser un budget prévisionnel et lire un compte prévisionnel ;
- Avoir une capacité à analyser, synthétiser, exploiter des indicateurs de gestion et générer des rapports ;
- Avoir une capacité à élaborer et à mettre en œuvre des plans d'actions du domaine ;
- Avoir une excellente connaissance de la législation et de la réglementation en matière d'emploi;
- Avoir une bonne connaissance de la langue anglaise d'affaire ;
- Avoir une excellente capacité à utiliser les outils de la suite office (Word, Excel, PPT), ERP ;
- Être caractérisé par l'éthique et la bonne gouvernance ;
- N'avoir aucune sanction disciplinaire ou peine judiciaire inscrite dans son dossier.

➤ **Pièces à fournir**

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de la SBEE ;
- Les preuves de l'expérience professionnelle citées dans le cv ;
- Un curriculum vitae détaillé comportant les adresses de trois (03) personnes de références ;
- Une copie légalisée du diplôme requis (homologué et/ou cosigné par l'Etat Béninois ou délivré par une université publique nationale).

Cette opportunité vous intéresse ?

Merci d'envoyer votre dossier de candidature via la plateforme : <https://recrutement.sbee.bj> au plus tard

le mardi 04 avril 2023 à 16h00.

Seuls les dossiers de candidatures déposés sur la plateforme seront considérés comme valables.

La SBEE se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis.

Nos valeurs :

Orientation client | Engagement | Leadership participatif | Respect | Relation de confiance | Intégrité

*La SBEE promeut l'approche genre et l'inclusion sociale en matière d'emploi.
Le masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte seulement.*