

# AVIS DE RECRUTEMENT



La Société Béninoise d'Énergie Électrique (SBEE) cherche à valoriser ses compétences !

Nous recherchons **à l'interne et à l'externe, trois (03) Assistants Gestionnaires de Projet** pour le compte de la Direction des Etudes de la Planification et des Projets !

Vous avez de l'expérience dans le domaine, vous savez produire du résultat ?

Nous voulons vous rencontrer !

## **Mission et responsabilités principales**

L'Assistant Gestionnaire de projet est chargé d'accompagner le gestionnaire sous la responsabilité duquel il exerce tout au long de la durée du projet tant sur des missions d'assistantat classiques que sur des activités de gestion ou d'expertise plus spécifiques. Il se charge de la gestion administrative, assure la bonne circulation de l'information à l'intérieur de l'entreprise, organise le rythme des activités et exerce un rôle de veille et d'alerte. Il aura pour missions :

- Participer aux activités du projet,
- Identifier les dangers et les risques inhérents au projet,
- Exécuter les activités complémentaires associées aux projets sous financement de l'Etat.

## **Profil recherché**

- Avoir un diplôme de niveau BAC+3 en Gestion de Projet ;
- Avoir au minimum deux (02) ans d'expérience pratique dans la gestion de projet ;
- Savoir coordonner les ressources humaines, matérielles et financières disponibles afin de réaliser efficacement un projet ;
- Maîtriser les principes de la gestion de projet ;

- Maîtriser les processus et différents domaines de connaissance (différentes phases de réalisation et biens livrables associés) ;
- Maîtriser les outils informatiques dont MS Office, MS Project et/ou Primavera ;
- Maîtriser les processus de passation des marchés publics ;
- Maîtriser de manière excellente le français écrit et posséder une bonne capacité rédactionnelle ;
- Savoir communiquer et animer des réunions ;
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse.

**Pièces à fournir :**

- Une lettre de motivation adressée à la Directrice des Ressources Humaines de la SBEE
- Un curriculum vitae détaillé comportant les adresses de trois (03) personnes de références
- Une copie légalisée du diplôme requis
- Les preuves de l'expérience professionnelle citée dans le CV.

**Cette opportunité vous intéresse ?**

Merci d'envoyer votre dossier de candidature via la plateforme suivante :

**[Https://recrutement.sbee.bj](https://recrutement.sbee.bj) au plus tard le **mardi 03 mai 2022 à 16 heures précises.****

**Nos valeurs :**

Orientation client | Engagement | Leadership participatif | Respect | Relation de confiance | Intégrité

La SBEE promeut l'approche genre et l'inclusion sociale en matière d'emploi.  
Le masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte seulement.